

VUC Holstebro-Lemvig-Struer

Vald Poulsens Vej 8, 7500 Holstebro

Institutionsnummer 661248

Børne- og Undervisningsministeriet

Årsrapport for 2021

Indhold

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledelsespåtegninger og den uafhængige revisors erklæringer	
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved – og nøgletal	
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	9
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	10
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	13
Usikkerhed ved indregning og måling	13
Usædvanlige forhold	13
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	13
Forventninger til det kommende år	13
Målrapportering	14
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	24
Balance 31. december	25
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28
Særlige specifikationer	32

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

VUC Holstebro-Lemvig-Struer
Institutionsnummer 661248
Vald Poulsens Vej 8
7500 Holstebro

Hjemstedskommune: Holstebro

Telefonnummer: 96 27 58 00

E-mail: vuc@holstebro-vuc.dk

Hjemmeside: <https://www.holstebro-vuc.dk/>

CVR-nr.: 29548404

Bestyrelsen

Asbjørn Christensen, Bestyrelsesformand
Heidi Bergenhammer, Næstformand
Erik Flyvholm, Bestyrelsesmedlem
Flemming Højhus Jeppesen, Bestyrelsesmedlem
Payman Al Kole, Bestyrelsesmedlem
Kirsten Damgaard Høj, Bestyrelsesmedlem
Mona Blaabjerg Nielsen, Medarbejderrepræsentant
Lene Borg, Medarbejderrepræsentant
Christina Blindkilde Christensen, Kursistrepræsentant

Daglig ledelse

Line Simonsen, rektor

Institutionens formål

Institutionens formål er at udbyde almen voksenuddannelse, forbedrende voksen undervisning, ordblindeundervisning for voksne samt HF enkeltfag.

Bankforbindelse

Danske Bank, Holmens Kanal 2-12, 1092 København K

Revision

PricewaterhouseCoopers
Yvonne Bager mne42184
Hjaltessvej 16, 7500 Holstebro
CVR-nr. 33 77 12 31
Telefonnummer 9660 2500
E-mail: holstebro@pwc.dk

Påtegninger

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitets-erklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabet 2021 for VUC Holstebro-Lemvig-Struer.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme og vejledning mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Holstebro, den 28. marts 2022

Daglig ledelse

Line Simonsen
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksen uddannelse mv.

Holstebro, den 28. marts 2022

Bestyrelse

Asbjørn Christensen
formand

Heidi Bergenhammer
næstformand

Erik Flyvholm

Flemming Højhus Jeppesen

Payman Al Kole

Kirsten Damgaard Høj

Mona Blaabjerg Nielsen

Lene Borg

Christina Blindkilde Christensen

Påtegninger

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for VUC Holstebro-Lemvig-Struer

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VUC Holstebro-Lemvig-Struer (institutionen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, den 28. marts 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Yvonne Bager

Statsautoriseret revisor

mne42184

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Mission

Vi tilbyder almen dannende og studieforberegende uddannelse til unge og voksne i Holstebro, Lemvig og Struer Kommuner.

Vi påtager os et medansvar for opnåelse og indfrielsen af de uddannelsespolitiske mål og bidrager til at løfte samfundsmæssige udfordringer i relation til livslanglæring og regeringens mål for uddannelse.

Gennem kompetencegivende uddannelser og anvendelsesorienteret undervisning understøtter vi vores kursisters potentialer. Undervisningen er:

- Faglig i indhold
- Differentieret i tilbud
- Fleksibel i tilrettelæggelsen.

VUC Holstebro-Lemvig-Struer tilbyder undervisning med afsluttende prøver på alle niveauer fra grundlæggende folkeskoleniveau til højeste gymnasiale niveau. Vi giver unge og voksne, på eller uden for arbejdsmarkedet, mulighed for en personlig og kompetencemæssig udvikling, der muliggør et fortsat arbejds- og fritidsliv i en globaliseret verden.

Vores uddannelsesstilbud styrker kursisternes muligheder for videre uddannelse og bidrager til, at de kan agere i lokal og global sammenhæng. Tilbuddet omfatter:

- Højere forberedelseseksamen (HF)
- Almen voksenuddannelse (AVU)
- Forberedende voksenundervisning (FVU)
- Ordblindeundervisning (OBU)

Vision/værdigrundlag

VUC Holstebro-Lemvig-Struer er en uddannelsesinstitution, der med en værdsættende tilgang og respekt for kursisternes forskellighed giver unge og voksne mulighed for at erhverve sig almene kompetencer.

VUC Holstebro-Lemvig-Struer lægger vægt på:

- Rummelighed
- Faglighed
- Flexibilitet.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Institutionens formål er at tilbyde undervisning inden for uddannelse til højere forberedelseksamen og almen voksenuddannelse herunder FVU og ordblindeundervisning. Desuden udbyder institutionen uddannelses- og kursusvirksomhed til uddannelsesområderne.

VUC Holstebro-Lemvig-Struer prioriterer værdierne åbenhed og gode relationer højt i forhold til samarbejdspartnere og samarbejdsformer.

Med udgangspunkt i en bevidst ungdoms- og voksenprofil og i arbejdet mod opfyldelsen af de faglige krav er engagement, humor, respekt og ansvarlighed højt prioriteret.

Profil for VUC HLS

Vi er en god og attraktiv uddannelsesinstitution og arbejdsplads, der bygger på rummelighed, faglighed og fleksibilitet.

Det gør vi for kursisten

Vi tilbyder et bredt udbud af forløb, fag, undervisnings- og tilrettelæggelsesformer. Vi skræddersyr et målrettet uddannelsesforløb til den enkelte kursist.

Vi vejleder under hensyntagen til kursistens individuelle situation og uddannelsesmål, herunder også til andre uddannelses tilbud. Vi skaber et godt fagligt og socialt miljø.

Vi ønsker en mangfoldighed af kursister og fagligheder. Vi ser mangfoldigheden som en styrke, der gør VUC Holstebro-Lemvig-Struer til et alternativt og dannende uddannelses tilbud til kursister i alle livets faser.

Det gør vi for den ansatte

Vi støtter den enkelte kollegas faglige og personlige udvikling.

Vi lægger vægt på et godt kollegialt fællesskab, medindflydelse, tillid, åben dialog og information blandt alle ansatte.

Det gør vi for samarbejdspartneren

Vi er åbne og initiativtagende i forhold til samarbejdspartnere og samarbejdsformer. Vi påtager os et medansvar for at løse de udfordringer, som følger af forandringerne i samfundet omkring os på såvel lokalt som nationalt plan.

Vi søger indflydelse og forsøger at påvirke politiske beslutninger til gavn for kursister, institutionen og lokalområdet.

Vision og handleplan

I august 2019 startede VUC et arbejde med at forny vores vision og udarbejde handleplaner.

Dette resulterede i et skrift kaldet Vision og udviklingsplan 2025, som blev præsenteret for bestyrelsen den 11. december 2019.

Ledelsesberetning

I Vision og udviklingsplanen bliver der opstillet operationelle mål for 5 områder, nemlig: fælles for VUC, undervisningen, administration, drift og ledelse.

I efteråret 2020 gennemførtes flere personalearrangementer, hvor der blev arbejdet med implementeringen af vision og udviklingsplan. Nogle af tiltagene blev sendt til hjørne pga. hjemsendelsen, men i løbet af foråret 2021 fik bestyrelsen præsenteret noget af arbejdet med visionen af medarbejdere fra både undervisningen og administrationen.

I efteråret 2021 arbejdede organisationen med bl.a. anerkendelse fra kolleger. Arbejdet foregik både i samarbejdsudvalget og i det samlede medarbejderråd. Dette arbejde blev igangsat på baggrund af både Vision 2025 og Medarbejdertrivselsundersøgelsen fra foråret 2021.

Årets faglige resultater

VUC's lederforening vedtog en landsdækkende definition af prøvfrekvens på AVU og HF i løbet af 2011. Frekvensen defineres som forholdet mellem mundtlige karakterer og taxameterudløsende kursister.

Prøvefrekvens	AVU	HF
Kursusåret 10/11	43%	62%
Kursusåret 11/12	50%	65%
Kursusåret 12/13	59%	64%
Kursusåret 13/14	65%	69%
Kursusåret 14/15	65%	67%
Kursusåret 15/16	66%	74%
Kursusåret 16/17	86%	69%
Kursusåret 17/18	82%	69%
Kursusåret 18/19	83%	76%
Kursusåret 19/20	85%	78%
Kursusåret 20/21	83%	76%

Kursisternes gennemførelse på VUC Holstebro–Lemvig-Struer ligger fortsat på et meget højt niveau.

I 2020 var der 40 kursister, der afsluttede på VUC Holstebro–Lemvig-Struer med en hel HF-eksamen. Tallet for sommeren 2021 var 36 samt 2 til december 2021. Antallet af studenter i 2022 forventes at blive på ca. 50 stk.

Vi gennemførte i efteråret 2021 kursisttilfredshedsundersøgelse blandt vores Hf-kursister. Resultatet var meget tilfredsstillende, da vi ligger over landsgennemsnittet i samtlige af undersøgelsens kategorier, som fx motivation & indsats, læringsmiljø og klasserelationer.

Ledelsesberetning

Vi fortsætter vores lærerudlån til Holstebro Gymnasium, UCH – både HTX og HHX og Nissum HF. Ligeledes har dele af vores administrative personale givet en hånd med på UCRS og Herning Hf & VUC.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Den gennemførte aktivitet blev 271 årselever (295 årselever inkl. udlagt undervisning). Årets omsætning blev i alt DKK 33.181.902, og de samlede omkostninger for året blev i alt, ex finansielle omk., DKK 32.468.941. De finansielle omkostninger for 2021 blev DKK 494.053. Det giver et årsresultat på DKK 218.907.

Omsætningen er steget DKK 1,35 mio. fra 2020 til 2021. Samtidig er omkostningerne steget med DKK 0,5 mio. fra 2020 til 2021. En del af den stigende omsætning skyldes ekstraordinære tilskud i forbindelse med Covid-19.

Trods aktivitetstal under det budgetterede, så ender året altså alligevel med positivt resultat.

- Øvrige indtægter: Her er medregnet ekstraintægter i forbindelse med bevillingen til projekt motivation og færdigheder fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering samt flere SPS-indtægter. Vi forventer derfor ca. TDKK 130 ekstra i alt
- Udlån af personale: Vi har udlånt lidt flere lærerkræfter end budgetteret, hvilket giver TDKK 100 mere end budgetteret
- Lønrefusioner: Vi plejer at have et overskud på censur, men pga. aflyste eksamener i forbindelse med COVID-19, bliver dette væsentligt reduceret med ca. DKK 275.000
- Drift- Uddannelse: Færre udgifter på ca. DKK 400.000 bl.a. som følge af færre eksamensudgifter og ekstra tilskud til fagligt løft efter COVID-19.
- Drift – bygninger: Færre udgifter til bygningsdrift pga. nedlukningen på ca. DKK 150.000.

Statstilskuddet ligger også meget tæt på, hvad der blev budgetteret med. Her er der dog tale om, at vi kun når det budgetterede ved hjælp af, at vi har modtaget ekstra tilskud i forbindelse med COVID-19 samt et tilskud til opretholdelse af lukningstruede afdelinger. Til sidstnævnte har vi modtaget DKK 640.000 som hjælp til fortsat at holde afdelingen i Struer åben trods meget lille aktivitet.

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse, DKK					
Statstilskud	30.992.764	29.969.414	32.011.659	37.973.932	41.986.811
Omsætning	33.181.902	31.827.515	34.009.118	39.544.740	46.100.939
Omkostninger	-32.468.942	-31.977.624	-34.763.157	-40.746.037	-44.195.019
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	712.960	-150.109	-754.039	-1.201.297	1.905.920
Finansielle poster	-494.053	-452.617	-528.344	-502.709	-1.035.555
Resultat før ekstraordinære poster	218.907	-602.726	-1.282.383	-1.704.006	870.365
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	218.907	-602.726	-1.282.383	-1.704.006	870.365
Balance, DKK					
Anlægsaktiver	40.511.251	41.547.328	42.626.404	43.705.480	44.784.558
Omsætningsaktiver	7.699.472	7.654.684	10.394.172	13.819.105	18.388.192
Balancesum	48.210.723	49.202.012	53.020.576	57.524.585	63.172.750
Egenkapital	9.988.441	9.769.534	10.372.260	12.984.749	14.688.759
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	28.824.205	29.826.637	28.089.217	28.859.570	30.342.333
Kortfristede gældsforpligtelser	9.398.077	9.605.841	14.559.099	15.680.266	18.141.658
Pengestrømme, DKK					
Driftsaktivitet	1.220.478	-1.902.669	-1.870.921	2.955.045	5.600.811
Investeringsaktivitet	0	0	0	0	0
Finansieringsaktivitet	-1.084.588	-890.045	-1.252.851	1.399.099	-1.057.469
Pengestrøm, netto	135.890	-2.792.714	-3.123.772	4.354.144	-6.658.280
Likvider primo	6.504.764	9.297.478	12.421.250	16.775.394	23.433.674
Likvider ultimo	6.640.654	6.504.764	9.297.478	12.421.250	16.775.394
Resterende trækningmulighed på kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed på byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	6.640.654	6.504.764	9.297.478	12.421.250	16.775.394
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad (%)	0,7	-1,9	-3,8	-4,3	2,0
Likviditetsgrad (%)	81,9	79,7	71,4	88,1	101,4
Soliditetsgrad (%)	20,7	19,8	19,6	22,6	23,3
Årselever					
Årselever eksklusive kostelever	271,1	278,1	308,1	377,2	438,9
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	271,1	278,1	308,1	377,2	438,9
Aktivitetudvikling i procent	-2,5	-9,7	-18,3	-14,1	-10,1
Udlagt aktivitet til andre (driftsoverenskomspartnere)	23,0	29,1	12,2	16,8	8,4
Årselever i alt inkl. udlagt aktivitet og aktivitet gennemført af andre	294,1	307,2	320,3	394,0	447,3
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	49,1	49,1	63,8	72,1	76,3
Andel i pct. ansat på sociale vilkår	12,2	12,0	8,0	7,6	12,3
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	2,0	1,4	0,8	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,7	1,5	2,1	2,3	2,8
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	3,0	1,4	1,7	1,5	2,9
Lønomkostninger pr. 100 årselever, DKK					
Undervisningens gennemførelse	6.681.092	7.892.511	7.830.744	7.495.368	6.427.119
Øvrige	2.178.354	1.520.159	1.476.793	1.453.580	1.492.754
Lønomkostninger pr. 100 årselever i alt	8.859.446	9.412.669	9.307.537	8.948.948	7.919.874
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	72,4	82,2	82,9	84,5	75,4
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	18,1	16,0	20,1	18,5	17,1
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	12,2	13,1	16,3	14,7	11,4
omfattet af cheftalens dækningsområde i pct. af omsætningen	5,3	7,4	7,5	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	883.885	787.758	0	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	17,80	15,7	15,7	15,2	0
Bygningsudgifter/Huslejudgifter pr. kvadratmeter	318,90	324,0	331,9	308,4	0
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	116,50	94,0	92,5	85,2	0
Finansielstyring					
Finansieringsgrad (%)	71,2	65,5	68,1	69,3	70,7
Gældsfaktor (gearing)	0,9	0,9	0,8	0,7	0,7
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument (%)	23,3	23,4	23,5	38,5	0,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Vi vurderer, at institutionen har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i det kommende år, hvorfor der ikke anses at være usikkerheder om den fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventningerne til det kommende år

For 2022 budgetteres med et overskud på TDKK 60.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

VUC Holstebro-Lemvig-Struer er opmærksom på de overordnede uddannelsespolitiske måltal.

Aktivitetstal

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Antal ÅE i finansåret	302,3	291,6	241,5	196	160,3	170,4	176,6

AVU

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Antal ÅE i finansåret	147,2	156,5	153,7	166,1	132,9	91,1	76,5

FVU

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Antal ÅE i finansåret	8,7	4,2	4,9	5,5	7,6	7,7	7,0

OBU

Årselever	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Antal ÅE i finansåret	11,4	11,4	9,7	9,6	6,7	6,6	6,5

Aktivitet udlagt til andre

FVU

Årselever	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Antal ÅE i finansåret	4,5	6	5,7	14,5	10,4	25,3	21,6

OBU

Årselever	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Antal ÅE i finansåret	0,4	1,5	2,7	2,3	1,8	3,8	2,0

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for VUC Holstebro-Lemvig-Struer er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten for 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling (fortsat)

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Anvendt regnskabspraksis

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Interval
Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	30 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer mv. i.h.t. ØAV	20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1,0 mio. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1,0 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning, samt institutionens samlede likviditet stillet til rådighed ved årets afslutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit) resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Anvendt regnskabspraksis

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver

Årselever

Årselev	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årselever eksklusive kostelever	=	Antal årselever, der kun modtager undervisning eller deltager på kurser.
Årselever, som samtidigt bor på kostafdeling	=	Antal årselever, som modtager undervisning eller deltager på kurser og samtidig bor på kostafdelingen.
Årselever, afsøgningsforløb	=	Antal årselever, der er i afsøgningsforløb på FGU.
Årselever, afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb mv.	=	Antal årselever, der vedrører KUU, EGU, produktionsskoleforløb mv. på FGU.
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	=	Kursister, som modtager undervisning i Danmark ved afholdelse af kurser under indtægtsdækket virksomhed og VEU-aktivitet. Omsætningen omregnes til årselever, dvs. omsætning divideret med gennemsnitlig indtægt pr. kursusområde er lig med antal årselever.
		Omsætning relateret til konsulentbistand afholdt under indtægtsdækket virksomhed omregnes ikke til årselever og indgår ikke i opgørelsen over årselever.

Anvendt regnskabspraksis

Årselever, indtægtsdækket virksomhed = Kursister, som modtager undervisning i udlandet ved afholdelse af kurser under indtægtsdækket virksomhed og VEU-aktivitet. Omsætningen omregnes til årselever, dvs. omsætning divideret med gennemsnitlig indtægt pr. kursusområde er lig med antal årselever.

Omsætning relateret til konsulentbistand afholdt under indtægtsdækket virksomhed omregnes ikke til årselever og indgår ikke i opgørelsen over årselever.

Årselever i alt = Årselever eksklusive kostelever + Årselever, som samtidigt bor på kostafdeling + årselever afsøgningsforløb + årselever afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb etc. + årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark + årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet.

Udvikling i procent i antal årselever i alt = $\frac{\text{Årselever i alt i dette regnskabsår} - \text{årselever i alt forrige år}}{\text{Årselever i forrige år}} \times 100$

Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre = Antal erhvervsuddannelsesårselever, som AMU-centret har gennemført for andre institutioner

Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre = Antal erhvervsuddannelsesårselever, som institutionen har udlagt til andre institutioner

Årsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår = Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte og ansatte på sociale vilkår omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer

Andel i procent ansat på sociale vilkår = $\frac{\text{Antal årsværk ansat på sociale vilkår}}{\text{Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår}} \times 100$

Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen = Antal årsværk for ansatte ansat efter cheftalen

Anvendt regnskabspraksis

Ledelse og administration pr. 100 årselever = $\text{Årsværk - ledelse og administration} \times 100 / \text{årselever i alt}$

Øvrige årsværk pr. 100 årselever = $\text{Årsværk marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært) i alt} \times 100 / \text{årselever i alt}$

Lønomkostninger

Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever = $\text{Lønomkostninger til undervisningens gennemførelse} \times 100 / \text{årselever i alt}$

Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever = $\text{Lønomkostninger til ledelse og administration + marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært)} \times 100 / \text{årselever i alt}$

Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever = $\text{Lønomkostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse} + \text{lønomkostninger pr. 100 årselever, øvrige}$

Lønomkostninger i pct. af omsætningen = $\text{Lønomkostninger i alt} \times 100 / \text{omsætning i alt}$

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever = $\text{Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt} \times 100 / \text{årselever i alt}$

Undervisningsårsværk pr. 100 årselever = $\text{Årsværk - undervisningens gennemførelse} \times 100 / \text{årselever i alt}$

Anvendt regnskabspraksis

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen = Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde x 100 / omsætning i alt

De gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen = Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen / chefårsværk i alt.

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev = Samlet antal kvadratmeter/ årselever i alt

Bygningsudgifter/huslejudgifter pr. kvadratmeter = Samlet omkostning til husleje og bygninger / Samlet antal kvadratmeter

Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter = Samlet omkostning til forsyning / Samlet antal kvadratmeter

Finansiel styring

Finansieringsgrad (%) = $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Gældsfaktor (gearing) = $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser i alt}}{\text{omsætning i alt}}$

Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrumenter i pct. = $\frac{\text{Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrumenter} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$

Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct. = $\frac{\text{Andel af realkreditlån med afdragsfrihed} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021	2020
Statstilskud	1	30.992.764	29.969.414
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	2.189.138	1.858.101
Omsætning i alt		33.181.902	31.827.515
Undervisningens gennemførelse	3	-23.000.120	-24.448.433
Markedsføring	4	-91.756	-125.497
Ledelse og administration	5	-5.836.177	-4.107.332
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	0	-1.982
Bygningsdrift	7	-3.256.951	-3.283.050
Aktiviteter med særlige tilskud	8	-283.938	-11.330
Omkostninger i alt		-32.468.942	-31.977.624
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		712.960	-150.109
Finansielle indtægter	9	0	0
Finansielle omkostninger	10	-494.053	-452.617
Finansielle poster i alt		-494.053	-452.617
Årets resultat		218.907	-602.726

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021	2020
Grunde og bygninger	11	40.511.251	41.547.328
Udstyr	11	0	0
Inventar	11	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt		40.511.251	41.547.328
Anlægsaktiver i alt		40.511.251	41.547.328
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		742.620	827.074
Andre tilgodehavender		315.384	311.958
Periodeafgrænsningsposter		814	10.888
Tilgodehavender i alt		1.058.818	1.149.920
Likvide beholdninger		6.640.654	6.504.764
Omsætningsaktiver i alt		7.699.472	7.654.684
Aktiver i alt		48.210.723	49.202.012

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021	2020
Egenkapital i øvrigt	12	9.988.441	9.769.534
Egenkapital i alt		9.988.441	9.769.534
Realkreditgæld	13	26.290.617	27.192.926
Skyldige indefrosne feriemidler		2.533.588	2.633.711
Langfristede gældsforpligtelser i alt		28.824.205	29.826.637
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		936.865	930.550
Skyldig løn		0	83.891
Feriepengeforpligtelse		1.109.027	1.248.998
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		5.003.118	4.658.677
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.546.846	1.819.580
Anden gæld		224.941	275.948
Periodeafgrænsningsposter		577.280	588.197
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		9.398.077	9.605.841
Gældsforpligtelser i alt		38.222.282	39.432.478
Passiver i alt		48.210.723	49.202.012
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2021	2020
Arets resultat	218.907	-602.726
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger	1.036.077	1.079.080
Andre ikke kontante reguleringer	88.471	0
<i>Ændringer i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	91.102	-53.229
Ændring i kortfristet gæld	-214.079	-2.325.794
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.220.478	-1.902.669
Køb af materielle anlægsaktiver	0	0
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	0
Afdrag på / indfrielse af realkreditlån	-930.551	-890.045
Afdrag på / indfrielse af anden langfristet gæld	-154.037	0
Optagelse af anden langfristet gæld	0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.084.588	-890.045
Ændring i likvider	135.890	-2.792.714
Likvider primo	6.504.764	9.297.478
Likvider ultimo	6.640.654	6.504.764
Samlet likviditet stillet til rådighed ultimo	6.640.654	6.504.764

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Vi vurderer, at institutionen har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i det kommende år, hvorfor der ikke anses at være usikkerheder om den fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapport

	2021	2020
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	18.379.559	18.680.833
Fællesudgiftstaxameter	6.608.475	7.694.073
Bygningstaxameter	2.065.391	3.095.855
Øvrige driftsindtægter	2.754.303	0
Særlige tilskud	1.185.036	498.653
I alt	30.992.764	29.969.414
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetalinger, uddannelser	1.485.820	1.229.637
Anden ekstern rekvirentbetaling	423.293	554.429
Andre indtægter	280.025	74.035
I alt	2.189.138	1.858.101
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	18.112.440	21.949.072
Afskrivninger	0	43.000
Øvrige omkostninger	4.887.680	2.456.361
I alt	23.000.120	24.448.433

Noter

	2021	2020
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	75.886
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	91.756	49.611
I alt	91.756	125.497
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.606.137	3.015.588
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	1.230.040	1.091.744
I alt	5.836.177	4.107.332
6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	0	1.982
I alt	0	1.982
7 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.122.380	1.136.087
Afskrivninger	1.036.078	1.036.078
Øvrige omkostninger	1.098.493	1.110.885
I alt	3.256.951	3.283.050
8 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	177.000	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	106.938	11.330
I alt	283.938	11.330
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	0
Kursgevinster på værdipapirer	0	0
I alt	0	0

Noter

	2021	2020
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	494.053	452.617
Kurstab på værdipapirer	0	0
I alt	494.053	452.617

11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Kostpris 1. januar	51.054.387	470.249	382.629
Tilgang i årets løb	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0
Kostpris 31. december	51.054.387	470.249	382.629
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	-9.507.059	-470.249	-382.629
Årets af- og nedskrivninger	-1.036.077	0	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0
Akkumulerede af- og ned- skrivninger 31. december	-10.543.136	-470.249	-382.629
Regnskabsmæssig værdi 31. december	40.511.251	0	0
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0

Kontantvurdering af grunde og bygninger, jf. Skattestyrelsen pr. oktober 2021 42.100.000

Noter

	2021	2020
12 Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	9.769.534	10.372.260
Årets bevægelser	218.907	-602.726
Saldo ultimo	9.988.441	9.769.534
13 Realkreditgæld		
Realkreditgæld	27.227.478	28.089.217
Realkreditgæld i alt	27.227.478	28.089.217
Afdrag, der forfalder inden 1 år	936.865	930.550
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	3.812.674	2.674.219
Afdrag, der forfalder efter 5 år	22.477.939	24.518.707
	27.227.478	28.123.476
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi på:	40.511.251	41.547.328

Særlige specifikationer

	2021	2020
15 Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	2.754.303	3.552.544
16 Personalemkostninger		
Lønninger	21.161.249	23.232.411
Pension	2.488.568	2.944.222
Andre omkostninger til social sikring	368.140	0
Personalemkostninger i alt	24.017.957	26.176.633
17 Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	1.767.770	2.388.923
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	1.767.770	1.118.617
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	1.767.770	0
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
18 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	107.200	100.975
Andre ydelser end revision	99.742	29.000
Honorar til revisor i alt	206.942	129.975

Særlige specifikationer

	2021	
19 Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud i alt	30.992.764	
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter i alt	2.189.138	
Omsætning i alt	33.181.902	
Omkostninger til undervisningens gennemførelse		
Almen voksenuddannelse	-23.000.120	
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	-23.000.120	
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	-91.756	
Institutionsledelse	-1.780.353	
Bestyrelseshonorar	-48.385	
Administration	-4.007.439	
Omkostninger til ledelse og administration i alt	-5.927.933	
Omkostninger bygningsdrift		
Rengøring	-1.033.206	
Forsyning	-562.229	
Øvrig drift	-423.951	
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	-1.038.269	
Indvendig vedligeholdelse	-109.976	
Udvendig vedligeholdelse	-72.733	
Statens selvforsikring	0	
Omkostninger bygningsdrift i alt	-3.240.364	
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Special pædagogisk støtte	-29.136	
Øvrige projekter	-177.000	
Fagligt løft	-77.802	
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	-283.938	
Omkostninger kantinedrift i alt	-16.587	
Finansielle poster i alt	-494.053	
Arets resultat	218.907	
20 It-omkostninger	2021	2020
Interne personaleomkostninger til it (it-drift, vedligehold og udvikling)	656.638	650.390
It-systemdrift	613.422	825.075
It-vedligehold	205.018	354.415
It-udviklingsomkostninger	96.812	0
Udgifter til it-varer til forbrug	280.486	252.290
I alt	1.852.376	2.082.170

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Line Simonsen

Rektor

På vegne af: VUC Holstebro-Lemvig-Struer

Serienummer: PID:9208-2002-2-972966246373

IP: 213.5.xxx.xxx

2022-03-30 11:28:22 UTC

NEM ID 

Christina Blindkilde Christensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: VUC Holstebro-Lemvig-Struer

Serienummer: PID:9208-2002-2-102496781215

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-03-30 12:49:19 UTC

NEM ID 

Asbjørn Christensen

Bestyrelsesformand

På vegne af: VUC Holstebro-Lemvig-Struer

Serienummer: PID:9208-2002-2-028849287668

IP: 80.167.xxx.xxx

2022-03-30 12:53:54 UTC

NEM ID 

Mona Blaabjerg Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: VUC Holstebro-Lemvig-Struer

Serienummer: PID:9208-2002-2-051075102309

IP: 83.89.xxx.xxx

2022-03-30 13:05:26 UTC

NEM ID 

Flemming Højhus Jeppesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: VUC Holstebro-Lemvig-Struer

Serienummer: PID:9208-2002-2-530017448061

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-03-31 06:25:40 UTC

NEM ID 

Kirsten Høj

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: VUC Holstebro-Lemvig-Struer

Serienummer: PID:9208-2002-2-056949110987

IP: 178.157.xxx.xxx

2022-03-31 06:47:57 UTC

NEM ID 

Lene Barner Løkke Borg

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: VUC Holstebro-Lemvig-Struer

Serienummer: PID:9208-2002-2-342741182783

IP: 213.5.xxx.xxx

2022-03-31 11:40:40 UTC

NEM ID 

Erik Flyvholm

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: VUC Holstebro-Lemvig-Struer

Serienummer: PID:9208-2002-2-926994284506

IP: 5.33.xxx.xxx

2022-03-31 14:47:59 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Payman Amjad Ahmad Al Kole

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: VUC Holstebro-Lemvig-Struer

Serienummer: PID:9208-2002-2-253205897275

IP: 87.48.xxx.xxx

2022-04-01 12:15:15 UTC

NEM ID 

Heidi Bergenhammer Andersen

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: VUC Holstebro-Lemvig-Struer

Serienummer: PID:9208-2002-2-308717041146

IP: 93.176.xxx.xxx

2022-04-04 12:24:46 UTC

NEM ID 

Yvonne Dalsgaard Bager

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: PID:9208-2002-2-296151001446

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-04 12:39:05 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 81QJ0-VO47K-8D5VK-LK0HO-WP1CI-ET55C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>