

Mål	Formål	Aktivitet	Tidsplan → Ansvarlig	Opfølgning
Faggrupperne skal hvert skoleår have klare fokuspunkter og indsatsområder. Fastlagt ved skoleårets start.	At sikre så præcise indsatsområder som muligt. At data i august sammenholdes med ETU og tidligere holdevalueringer.	<p>Administration leverer data til faggrupperne.</p> <p>Faggrupperne får et opdrag omkring målsætningen for indsatsområderne. Der er skal arbejdes med milepælsplanlægning/delmål og aktivitetsbeskrivelser</p> <p>Faggrupperne analyserer og drøfter indsatser ud fra fund i data.</p> <p>Faggrupperne fastlægger indsatsområder, udarbejder aktivitetsbeskrivelser og informerer nærmeste leder.</p>	<p>Ultimo juni/primo juli. klargøres data → Studieadministrationen. Sendes til ledelsen i samme tidsrum →</p> <p>Primo august. Sendes til faggruppernes inden første møde → nærmeste leder</p> <p>Primo august. Analyse og indsatsområder fastlægges. Information til nærmeste leder → Faggrupperne</p> <p>Lærermøder i nov + marts. Opfølgning i forhold til milepæle.</p>	<p>Indsatsområderne drøftes løbende i faggrupperne og evalueres/justeres på lærermøder i løbet af efteråret.</p> <p>På lærermøderne gennemgås de enkelte faggruppers aktivitetsplaner og milepæle. Er målene nået?</p> <p><b>MILEPÆLE:</b> Eksamensgennemførelse. Der har været et fald fra 2021 til 2022. Opmærksomhed på kommunikationen op til eksamen. Særligt netkursister. 2023 skal over 70% igen.</p>
Mindske frafald og øge trivslen hos kursisterne	<p>At sikre at vores indsatser i vejledningen er velkoordinerede.</p> <p>At vejledningen har fokus på det tværprofessionelle samarbejde for bedre at understøtte kursisters trivsel og fremmøde.</p>	<p>Vejlederårshjulet m. tiltag følges af alle vejledere</p> <p>SPS-indsatsen følges gennem data.</p> <p>Der gennemføres screeninger og individuelle samtaler på alle hold</p> <p>Tæt fraværsopfølgning</p>	<p>Ultimo august. Årshjulet drøftes og opdateres. → samlet vejledning</p> <p>Primo august. SPS-data trækkes og analyseres → bogholder + vejleder</p> <p>Sep/okt. Vejlederne besøger alle hold til præsentation af vejledningens muligheder,</p>	<p>Til vejledermøder tjekkes løbende op på, om aktiviteterne i årshjulet afvikles.</p> <p>SPS-monitoreringen gennemgås med rektor i dec.</p> <p>Gennemførselsprocenterne evalueres.</p>

	<p>At SPS-indsatsen monitoreres gennem dataudtræk.</p> <p>At vejledningsindsatsen beror på systematik.</p> <p>At sørge for at kursisterne bliver hørt gennem holdevalueringer to gange årligt.</p>	<p>Gennemførselsprocenter følges.</p> <p>Underviserne gennemfører holdevalueringer og sender opsamlinger til nærmeste leder.</p> <p>Lærersamlinger; Vejlederne og underviserne har møder, hvor der er mulighed for at snakke om de kursister, som underviserne er bekymrede for.</p>	<p>individuelle samtaler → samlet vejledning</p> <p>Sep/okt. Screeninger af alle danskursister på HF → ??</p> <p>Ultimo okt + primo marts. Holdevalueringer → underviseren</p> <p>Okt + feb. Lærersamling</p>	<p>MILEPÆLE: Fra skoleår 23/24 afholdes 2 årlige SPS-møder for vejl. + sps-undervisere</p> <p>Oprettelse af SPS-håndbog. Skal være færdig til brug aug. 2023</p> <p>Lokalt netværk omkring SPS med FGU og UCH initieres i forår 23. Med henblik på opkvalificering gn. fx kommunens kurser.</p> <p>Data. Oversigt over % af kursister med SPS fra 2018 og frem. Efter oversigten lægges et mål for 23/24.</p>
<p>At sikre at organisationens evalueringspraksis bliver mere systematisk og mere skriftlig</p>	<p>At samle den løbende monitorering og de forskellige justeringer, der foregår til mere systematiske og skriftlige handleplaner og evalueringer</p>	<p>Skriftlig opsamling på holdevalueringer til nærmeste leder.</p> <p>Ledelsen samler evalueringernes tendenser.</p> <p>Ledelsen (gen)præsenterer SU for kvalitetssikringsarbejdet.</p> <p>Medarbejderrådet præsenteres for kvalitetssikringsarbejdets årshjul og pointer</p>	<p>Ultimo Okt. Arbejdet hermed fremlægges for bestyrelsen → Rektor</p> <p>Nov/dec. Nærmeste leder fremlægger pointer fra holdevalueringerne på lærermøder → ledelsen</p> <p>April. Kvalitetssikringsarbejdet gennemgås og drøftes på MR → rektor</p>	<p>Rektor evaluerer processen herunder målopfyldelse med formandskabet i aug.</p> <p>MILEPÆLE: Skriftlig opsamling efter holdevalueringerne i efterår 23. Skal gennemføres.</p> <p>Ny skabelon for referater med beslutningsboks + angivelse af ansvarlig. Klar til skoleår 23/24.</p>

		MTU og ETU i fast rul  Understøtte brugen af skriftlighed i forbindelse med fastlæggelse og arbejdet med faggruppernes indsatsområder og delmål.		