



VUC Holstebro-Lemvig-Struer
Valdemar Poulsensvej 8
7500 Holstebro

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5567
E-mail ktst@ktst.dk
www.ktst.dk
CVR nr. 29634750

Godkendelse af vedtægt

Vedlagt vedtægt for VUC Holstebro-Lemvig-Struer, som vedtaget af bestyrelsen den 30. juni 2011 og godkendt af Undervisningsministeriets Kvalitets- og Tilsynsstyrelse d.d.

8. juli 2011
Sags nr.:
099.14J.271

Vedtægten er gældende fra den 8. juli 2011.

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen har ved godkendelsen tilføjet datoen for vedtægtens ikrafttræden i § 20, stk. 1.

Det følger af vedtægtens § 5, stk. 1, at der blandt de udefrakommende medlemmer skal være medlemmer med erfaring fra erhvervsskolesektoren. Såfremt der ikke blandt de øvrige udefrakommende medlemmer af bestyrelsen er erfaring med erhvervsskolesektoren, er det et vilkår, at der blandt medlemmerne udpeget ved selvsupplering er denne erfaring.

Det følger af § 9 i bekendtgørelse nr. 585 af 24. juni 2009 om standardvedtægt for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, at vedtægten med vedhæftede bilag og bestyrelsesmedlemmernes navne på en lettilgængelig måde skal være oplyst på institutionens hjemmeside på internettet.

Om bilagene til vedtægten henvises til vedtægtens § 1, stk. 2, § 3, stk. 1, og § 20, stk. 2, 2. pkt.

Med venlig hilsen



Trine Frederiksen

Specialkonsulent

Direkte tlf. 3392 5979

Trine.Frederiksen@ktst.dk

Vedtægt for VUC Holstebro-Lemvig-Struer

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. VUC Holstebro-Lemvig-Struer er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Holstebro Kommune, Region Midtjylland, og omfattet af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Institutionens CVR-nummer er 29548404.

Stk. 2. Institutionen varetager opgaven som voksenuddannelsescenter for det geografiske område, der er beskrevet i det til enhver tid gældende brev fra Undervisningsministeriet herom, der vedhæftes vedtægten.

§ 2. Institutionen er oprettet den 1. januar 2007 ved VUC Holstebro-Lemvig-Struers overgang fra at være en amtskommunal institution til en selvejende institution som led i kommunalreformen.

§ 3. Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at sikre udbud af almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne i det geografiske område, der er nævnt i det i § 1, stk. 2, nævnte brev fra Undervisningsministeriet. Institutionen kan endvidere i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af undervisningsministeren.

Stk. 3. Institutionens formål er endvidere i henhold til skriftlig aftale herom varetagelse af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 2 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.}

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse på 8 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen to medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 6 udefrakommende medlemmer:

De udpegningsberettigede er LO Nordvestjylland, DI Midt Vest og Professionshøjskolen VIA University College. Hver udpegningsberettiget udpeger 1 medlem til bestyrelsen.

Bestyrelsen udpeger ved selvsupplering hurtigst muligt efter nyvalg 2 medlemmer til bestyrelsen. Medlemmerne skal supplere kompetencerne i bestyrelsen eller have specialviden i forhold til VUCs indsatsområder.

1 medlem, der udpeges af kommunalbestyrelserne i regionen i forening.

2) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af kursistrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Kursistrådet tager ved udpegningsstilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.

3) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningsstilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, skal der være medlemmer, der har erfaring fra erhvervsskolesektoren.

Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegnings kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegnings dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegnings af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller en deltager i uddannelse ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

§ 8. Bestyrelsen er over for undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de blive til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 21, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Institutionens øvrige personale ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra lederen. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i nærmere bestemt omfang at ansætte og afskedige institutionens øvrige personale, jf. § 14, stk. 3.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved institutionen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af § 42, stk. 3, 2. pkt., og § 43 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 13. Der kan ydes bestyrelsens medlemmer et særskilt vederlag efter de af Undervisningsministeriet fastsatte regler herom.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit virke. Forretningsordenen skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedurer for stillingtagen til institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 3. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§ 15. Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

Stk. 2. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 16. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 17. Institutionens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af undervisningsministeren en årsrapport. Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 18. Beslutning om nedlæggelse af institutionen træffes af undervisningsministeren, jf. § 5, stk. 1, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 19. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, tilfalder statskassen, jf. § 5, stk. 3, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.

§ 20. Denne vedtægt træder i kraft ved undervisningsministerens godkendelse, der gives med virkning fra 8.7. 2011. Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af sin funktionsperiode, jf. hidtil gældende vedtægt godkendt af Undervisningsministeriet den 5. januar 2007, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden undervisningsministerens godkendelse. Det påhviler bestyrelsen til enhver tid at ajourføre det i § 3, stk. 1, 3. pkt., nævnte bilag.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 30. juni 2011 i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

Ashjørn Heide
Formand

Anni Svinth
næstformand

Asbjørn Christensen

8/7-2011
TF




Asta Fuglsang


Erik Flyvholm


Bente Jæger


Henrik Stentebjerg


Hans Christian Larsen

Foranstående vedtægt godkendes herved som
gældende indtil videre, if. vilkår i styrelsens brev af d.d.
Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen
Undervisningsministeriet, den 8/7 2011
P.m.v.
eb.

Tine Frederiksen
(sags nr. 099.143.271)

Bilag

Institutionsstyrelsen

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5567
E-mail uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr. 20-45-30-44

Oversigt over fordeling af geografiske ansvarsområder for de enkelte voksenuddannelsescentre

Godkendelsen som et voksenuddannelsescenter (VUC) indeholder en ret og en pligt til at udbyde almen voksenuddannelse (avu), forberedende voksenundervisning (FVU) og ordblindeundervisning for voksne. Det enkelte VUC skal herunder sikre, at der er et tilstrækkeligt udbud af FVU og ordblindeundervisning for voksne inden for det geografiske område, som VUC'et har ansvaret for.

Et VUC's geografiske ansvarsområde opgøres i en eller flere hele kommuner. Tabel 1 viser den geografiske opdeling af hele kommuner på de enkelte VUC'er.

VUC's indgåelse af driftsoverenskomster om udbud af FVU og ordblindeundervisning for voksne relaterer sig også til det enkelte VUC's geografiske ansvarsområde eller eventuelt en del af VUC'ets geografiske ansvarsområde.

Det geografiske ansvarsområde skal fremgå af institutionens vedtægter. Hvis en spaltning eller sammenlægning indebærer, at der ikke længere findes et VUC, der dækker området geografisk, vil det være den institution, der overtager udbuddet af FVU, ordblindeundervisning for voksne og avu, der samtidig overtager forpligtigelsen til at sørge for udbuddet i området.

Tabel 1: Fordeling af kommuner på VUC'er

VUC Centre	Kommunekode Kommunnavn
Herning HF og VUC	657 Herning
Herning HF og VUC	756 Ikast-Brande
KVUC	101 København
Randers HF og VUC	710 Favrskov
Randers HF og VUC	730 Randers
VUC Bornholm	400 Bornholm
VUC Bornholm	411 Christiansø
VUC Djursland	706 Syddjurs
VUC Djursland	707 Norddjurs

15. maj 2006

Sags nr.:

071.601.031

VUC Fredericia	607 Fredericia
VUC Fyn	410 Middelfart
VUC Fyn	420 Assens
VUC Fyn	430 Faaborg-Midtfyn
VUC Fyn	440 Kerteminde
VUC Fyn	450 Nyborg
VUC Fyn	461 Odense
VUC Fyn	479 Svendborg
VUC Fyn	480 Nordfyn
VUC Fyn	482 Langeland
VUC Fyn	492 Ærø
VUC Holstebro-Lemvig-Struer	661 Holstebro
VUC Holstebro-Lemvig-Struer	665 Lemvig
VUC Holstebro-Lemvig-Struer	671 Struer
VUC Horsens	615 Horsens
VUC Horsens	766 Hedensted
VUC Kolding	621 Kolding
VUC Nord Københavns amt	151 Ballerup
VUC Nord Københavns amt	157 Gentofte
VUC Nord Københavns amt	159 Gladsaxe
VUC Nord Københavns amt	163 Herlev
VUC Nord Københavns amt	173 Lyngby-Taarbæk
VUC Nordjylland	810 Brønderslev-Dronninglund
VUC Nordjylland	813 Frederikshavn
VUC Nordjylland	820 Vesthimmerland
VUC Nordjylland	825 Læsø
VUC Nordjylland	840 Rebild
VUC Nordjylland	846 Mariagerfjord
VUC Nordjylland	849 Jammerbugt
VUC Nordjylland	851 Ålborg
VUC Nordjylland	860 Hjørring
VUC Nordsjælland	190 Furesø
VUC Nordsjælland	201 Allerød
VUC Nordsjælland	210 Fredensborg
VUC Nordsjælland	217 Helsingør
VUC Nordsjælland	219 Hillerød
VUC Nordsjælland	223 Hørsholm
VUC Nordsjælland	230 Rudersdal
VUC Nordsjælland	240 Egedal
VUC Nordsjælland	250 Frederikssund
VUC Nordsjælland	260 Frederiksværk-Hundested
VUC Nordsjælland	270 Gribskov
VUC Ribe amt	530 Billund
VUC Ribe amt	561 Esbjerg
VUC Ribe amt	563 Fanø
VUC Ribe amt	573 Varde
VUC Ribe amt	575 Vejen
VUC Ringkøbing Fjord	760 Ringkøbing-Skjern
VUC Roskilde Amt	253 Greve
VUC Roskilde Amt	259 Køge
VUC Roskilde Amt	265 Roskilde
VUC Roskilde Amt	269 Solrød

VUC Roskilde Amt	350 Lejre
VUC Samsø	741 Samsø
VUC Skanderborg-silkeborg-Odder	727 Odder
VUC Skanderborg-silkeborg-Odder	740 Silkeborg
VUC Skanderborg-silkeborg-Odder	746 Skanderborg
VUC Skive Viborg	779 Skive
VUC Skive Viborg	791 Viborg
VUC Storstrøm	320 Faxe
VUC Storstrøm	336 Stevns
VUC Storstrøm	360 Lolland
VUC Storstrøm	370 Næstved
VUC Storstrøm	376 Guldborgsund
VUC Storstrøm	390 Vordingborg
VUC Syd Københavns amt	155 Dragør
VUC Syd Københavns amt	167 Hvidovre
VUC Syd Københavns amt	185 Tårnby
VUC Sønderjylland	510 Haderslev
VUC Sønderjylland	540 Sønderborg
VUC Sønderjylland	550 Tønder
VUC Sønderjylland	580 Aabenraa
VUC Thy Mors	773 Morsø
VUC Thy Mors	787 Thisted
VUC Vejle	630 Vejle
VUC Vestegnen	153 Brøndby
VUC Vestegnen	161 Glostrup
VUC Vestegnen	165 Albertslund
VUC Vestegnen	169 Høje-Taastrup
VUC Vestegnen	175 Rødovre
VUC Vestegnen	183 Ishøj
VUC Vestegnen	187 Vallensbæk
VUC Vestsjælland Nord	306 Odsherred
VUC Vestsjælland Nord	316 Holbæk
VUC Vestsjælland Nord	326 Kalundborg
VUC Vestsjælland Syd	329 Ringsted
VUC Vestsjælland Syd	330 Slagelse
VUC Vestsjælland Syd	340 Sorø
VUC Århus	751 Århus
VUF	147 Frederiksberg

Sarah Gade Hansen

Lokal tlf.: 25046

Økonomisk Analyseenhed

Bilag til vedtægter for VUC Holstebro-Lemvig-Struer

Holstebro den 26. oktober 2006

VUC Holstebro-Lemvig-Struers aktuelle udbud af uddannelser:

Studieforberedende hf undervisning i henhold til

Bekendtgørelse om hf-uddannelsen tilrettelagt som enkeltfagsundervisning for voksne

Bekendtgørelse om uddannelsen til 2-årigt hf

Bekendtgørelse om valgfag fælles for de gymnasiale uddannelser

Bekendtgørelse om uddannelsen til studentereksamen

Almen voksenuddannelse i henhold til

Bekendtgørelse af lov om almen voksenuddannelse (avu-loven)

Forberedende voksenundervisning i henhold til

Bekendtgørelse af lov om forberedende voksenundervisning (FVU-loven)

Ordblindeundervisning i henhold til

Bekendtgørelse om ordblindeundervisning for voksne